



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL

**ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 43 / 2026****1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A presente solicitação da Administração tem como finalidade a **aquisição de mobiliários** destinados ao novo espaço que abrigará Unidades do prédio-sede deste Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul.

Trata-se de nova tentativa de contratação, uma vez que a licitação anterior - PG 90.002/2026 (1972108) (Processo SEI 0006896-05.2025.6.12.8000) os itens 01 e 02 (cadeiras) restaram fracassados.

**2. REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO, SE HOUVER**

A aquisição proposta compõe um conjunto de iniciativas institucionais que visam proporcionar às autoridades, magistrados, servidores e colaboradores um **ambiente de trabalho em boas condições** para o melhor desempenho de suas funções.

Para alcançar resultados profícuos, torna-se imprescindível a **otimização do espaço físico** com a instalação de móveis e equipamentos específicos. Essa otimização deve propiciar o adequado funcionamento das Unidades, observando as condições exigidas de **conforto, segurança e higiene**.

Os mobiliários serão utilizados para atender reuniões técnicas e eventos institucionais, garantindo a organização dos espaços de trabalho, propiciando um ambiente seguro e acessível.

A contratação se alinha estrategicamente com o Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos, especificamente com o objetivo de aumentar a eficiência operacional quanto à celeridade e produtividade na prestação jurisdicional, dado que visa a eventual aquisição de mobiliários seguindo as recomendações de ergonomia, melhorando a qualidade de vida dos jurisdicionados deste órgão, que se reflete em melhor desempenho das respectivas funções, bem como a melhor comodidade e acessibilidade das autoridades, além de promover e aprimorar as práticas de sustentabilidade no âmbito do TRE/MS, com a implantação de medidas que garantam o uso eficiente e sustentável dos materiais.

**3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os bens demandam uma logística de média à alta complexidade no seu deslocamento. A contratada ficará responsável pela montagem e instalação do mobiliário. Os custos inerentes devem estar incluídos na proposta da licitante, sendo vedado qualquer ônus posterior à Administração.

Como requisito elementar, os bens deverão ser novos e entregues acondicionados adequadamente em suas embalagens originais lacradas e deverão, comprovadamente, estar em fase normal de produção/fabricação, não sendo aceitos materiais descontinuados ou fora de linha de produção do fabricante.

Os materiais deverão ser fornecidos com todos os acessórios necessários à sua perfeita instalação e funcionamento, incluindo a documentação técnica completa e atualizada, como manuais, guias de instalação e outros pertinentes.

O prazo mínimo de garantia exigida para o mobiliário está estabelecido nos itens relacionados no Capítulo 4, contra qualquer defeito de fabricação que venham apresentar, incluindo avarias no transporte até o local de entrega e montagem ou no decurso do tempo, após uso pela Administração.

A empresa deverá prestar assistência técnica durante todo o período de garantia.

Subcontratação: Não será admitida a subcontratação.

Natureza da contratação: O presente objeto trata de aquisição de material permanente.

Não haverá necessidade de transferência de conhecimento, tecnologia ou técnicas.

A contratação se dará na forma de aquisição imediata e, considerando que o objeto deste Estudo Técnico Preliminar (ETP) trata-se de bens de natureza comum, na forma do parágrafo único do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021, visto que pode ser objetivamente definido pelo edital, por meio das especificações usuais do mercado, a solução escolhida foi realizar a aquisição do mobiliário por meio da licitação na modalidade pregão.

**Requisitos Funcionais e de Desempenho**

Os requisitos funcionais visam garantir que o mobiliário adquirido seja adequado ao uso em um ambiente institucional, atendendo aos resultados pretendidos, como a promoção da qualidade de vida e a ambientação corporativa moderna:

1. **Conformidade com a Demanda:** Os materiais deverão atender integralmente às especificações técnicas detalhadas (listadas no CAPÍTULO 4), abrangendo as **60 (sessenta) cadeiras**.

2. **Adequação Ergonômica:** O mobiliário deve implementar critérios de ergonomia e ambientação corporativa moderna. Especificamente, as cadeiras giratórias devem possuir mecanismos de ajuste que permitam adequar-se ao biótipo do usuário, promovendo o conforto e o desempenho.

3. **Durabilidade e Resistência:** Os itens devem ser fabricados com materiais de alta resistência, capazes de suportar o uso institucional intensivo, garantindo uma longa vida útil. A garantia mínima exigida é de 1 (um) ano para a cadeira giratória e fixa, **contra defeitos de fabricação**.

**Garantia da Contratação:** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, tendo em vista o valor da contratação e sua complexidade.

**Consórcio:** Não será admitida a participação de empresas em regime de consórcio, pois a realidade do mercado demonstra que existem várias empresas especializadas na realização deste objeto, não precisando de outras empresas para auxílio técnico ou operacional.

**Indicação de marca modelo:** para esta contratação não haverá indicação de marca específica, somente de marcas referenciais (indicada na descrição de cada item).

**Amostra:** Não haverá exigência de apresentação de amostra

**Subcontratação:** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### 4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

Os quantitativos a serem adquiridos tiveram como parâmetro os Projetos, constantes dos eventos nº 1951547 - 1951549.

ITEM	TÓPICO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE
1	<b>Geral</b>	Cadeira giratória alta, com braços em madeira maciça	36
	<b>Estrutura</b>	Estrutura interna em compensado anatômico multilaminado moldada a quente, com espessura mínima de 12 mm. Formato ergonômico com apoio adequado às regiões lombar e cervical.	
	<b>Estofamento</b>	Espuma injetada em poliuretano flexível (isenta de CFC). Densidade mínima de <b>45 kg/m³</b> .	
	<b>Dimensões</b>	Encosto: 720 mm de altura e 500 mm de largura. Assento: 550 mm de largura e 450 mm de profundidade; Braços: 430 mm de profundidade, 260 mm de altura; 35 mm de espessura Altura total da cadeira: mínima de 1140 mm e total máxima de 1240 mm. (aceitar-se-á variação de +/-5mm)	
	<b>Revestimento</b>	Tecido de alta resistência, com detalhe superior em couro ecológico. A parte posterior do encosto possui acabamento liso em material sintético resistente.	
	<b>Mecanismo</b>	Sistema de regulagem de altura a gás, acionado por alavanca lateral. Possui ponto de giro deslocado (movimento <i>relax</i> ). Inclui sistema anti-impacto. O mecanismo deve possuir comando para permitir que as regulagens sejam acessadas sem a necessidade de a(o) usuária(o) levantar-se da cadeira.	
	<b>Ajustes</b>	Regulagem de altura por alavanca. Regulagem da inclinação/bloqueio.	
	<b>Coluna</b>	Coluna giratória com regulagem de altura por <b>acionamento a gás</b>	
	<b>Base/Rodízios</b>	Base giratória composta por cinco hastes metálicas, revestidas em madeira natural. Rodízios duplos produzidos em nylon de alta resistência.	
	<b>Braços</b>	Braços fixos, com formato curvo e ergonômico, confeccionados em madeira maciça, com acabamento em verniz fosco e estrutura interna em aço carbono tubular.	
	<b>Acabamentos</b>	Todos os componentes metálicos com <b>tratamento anticorrosivo</b> .	
	<b>Carga</b>	Capacidade de suporte de carga de no mínimo 120kg	
	<b>Garantia do Fabricante</b>	1 (um) ano contra defeitos de fabricação	
	<b>Documentação Técnica</b>	1) Declaração de Garantia de 1 (um) ano contra defeitos de fabricação, contados da data do recebimento definitivo.	

ITEM	TÓPICO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE
2	<b>Geral</b>	Cadeira fixa alta, com base e braços em alumínio polido.	24
	<b>Concha/Estrutura</b>	Concha única tipo monobloco com <b>espaldar médio</b> . Estrutura interna em compensado anatômico multilaminado (12 mm de espessura).	
	<b>Estofamento</b>	Espuma injetada em poliuretano flexível (isenta de CFC). Densidade mínima de <b>45 kg/m³</b> .	
	<b>Dimensões</b>	Assento: 520 mm (largura) e 470 mm (profundidade). Encosto: 510 mm (largura) e 540 mm (altura). (aceitar-se-á variação de +/-5mm)	
	<b>Revestimento</b>	Sintético, Composição: Polímeros à base de PVC. Espessura: 0,90 mm. Gramatura: 550 a 670 g/m².	
	<b>Base/Pintura</b>	Estrutura fixa contínua <b>cromada</b> , feita em tubo de aço curvado (diâmetro de 25,40 mm e espessura de 2,25 mm). Pintura eletrostática em tinta pó (70 microns) com pré-tratamento antiferruginoso e nanotecnologia utilizando fluorzircônio.	
	<b>Braços</b>	Apoia-braços fazem parte da estrutura fixa contínua, com acabamento superior em polipropileno curvado.	
	<b>Garantia do Fabricante</b>	01 (um) ano contra defeitos de fabricação.	
	<b>Documentação Técnica</b>	1) Declaração de Garantia de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação, contados da data do recebimento definitivo.	

#### OBSERVAÇÕES:

- Quando convocado pelo pregoeiro deverá ser anexado catálogo, portfólio, mostruário ou outro documento com todas as opções de tonalidades de acabamento da madeira na cor escolhida e tonalidade dos tecidos (couro/linho/sintético), para a escolha da Administração e definição do pedido da ordem de serviço;
- As imagens constantes nos PROJETOS ( 1951547 1951549) possuem caráter ilustrativo, destinando-se à demonstração visual da descrição dos materiais.

#### 5. ANÁLISE DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO E SOLUÇÃO A CONTRATAR

A Equipe de Planejamento da Contratação buscou no mercado empresas do ramo que pudessem atender à aquisição dos mobiliários, objeto de contratação pretendida neste procedimento, tendo sido constatado que há diversas empresas no mesmo ramo de mercado para atender a demanda, bem como proporcionar competitividade ao certame.

#### 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DO SERVIÇO OU DO MATERIAL

A escolha pelo tipo de solução, ou seja, a **aquisição de mobiliário permanente**, em detrimento de alternativas como a locação ou o uso de bens existentes, é justificada pelos seguintes pontos:

- Natureza do Objeto:** O mobiliário, especialmente aquele de alto padrão, é considerado bem permanente de uso continuado, projetado para ter uma longa vida útil. A aquisição proporciona maior **economicidade** a longo prazo e melhor aproveitamento dos recursos financeiros.
- Otimização de Novo Espaço:** A demanda visa equipar um **novo espaço** que abrigará Unidades do prédio-sede. A aquisição de móveis novos e padronizados é essencial para a **otimização do espaço físico** e para implementar critérios de **ambientação corporativa moderna**.
- Padronização e Especificação Técnica:** A Administração exige especificações técnicas rígidas (como densidade da espuma e tipo de mecanismo) para garantir conforto, segurança, higiene e ergonomia. A aquisição permite que o TRE/MS mantenha a propriedade sobre bens que atendem exatamente ao seu padrão institucional, o que seria inviável com a reutilização de bens que não atendem aos mesmos requisitos.
- Inviabilidade de Locação:** A locação de mobiliário com as especificações de alto padrão e durabilidade exigidas, por longos períodos, tende a ser economicamente desvantajosa em comparação com a aquisição.

#### 7. JUSTIFICATIVA PARA O AGRUPAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A solução escolhida (mobiliário de alta durabilidade e específico para gabinetes e salas de reunião) é a que melhor atende à necessidade, pois busca alcançar resultados como a **promoção da qualidade de vida no ambiente de trabalho** e a **implementação de critérios de ergonomia e ambientação corporativa moderna**.

O alto grau de detalhamento técnico das especificações (mecânica avançada das cadeiras) é indispensável para garantir que os bens que perdurem e que atendam às exigências técnicas de segurança e conforto.

Justificativa para o Agrupamento em um lote:

Apesar da divisibilidade material, opta-se pelo **agrupamento da aquisição em um grupo**. Esta decisão se fundamenta na necessidade de garantir a **coerência estética, funcional e a integridade da ambientação corporativa**, evitando-se o prejuízo para o conjunto da solução, conforme permitido pela legislação.

As justificativas para o agrupamento são:

- 1. **Padronização Estética e Funcional:** A contratação visa equipar o **novo espaço** que abrigará Unidades do prédio-sede do TRE/MS. A aquisição busca a implementação de critérios de **ambientação corporativa moderna**. A compra das cadeiras em grupos assegura que sejam fornecidas por uma única empresa, garantindo a **homogeneidade** de design, cor e materiais de acabamento, o que é essencial para o resultado estético e funcional pretendido.
- 2. **Integridade do Projeto e Qualidade Técnica:** A solução exige um padrão de qualidade elevado.
- 3. **Vantagem Logística e Fiscalização:** O agrupamento otimiza o aproveitamento dos recursos disponíveis ao simplificar o processo logístico (entrega e montagem).

8. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS

Resultados em Termos de Economicidade e Melhor Aproveitamento dos Recursos Financeiros e Materiais

A contratação de mobiliário de alto padrão e com especificações técnicas rigorosas garante o melhor aproveitamento dos recursos financeiros por meio da durabilidade e longevidade dos bens.

- 1. **Redução do Custo Total de Propriedade (TCO):** A exigência de garantias transforma a aquisição em um investimento de longo prazo. Isso minimiza a necessidade de substituição e manutenção frequentes, resultando em menor custo total ao longo da vida útil do mobiliário e maior economicidade.
- 2. **Integridade do Investimento Material:** O alto nível de detalhamento técnico dos materiais, como o pré-tratamento antiferruginoso das partes metálicas, assegura a resistência mecânica e a durabilidade dos bens.

A aquisição está diretamente ligada ao objetivo de **Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária**.

- 1. **Otimização Funcional do Espaço:** O mobiliário é essencial para a **otimização do espaço físico** e para o **adequado funcionamento das Unidades** no novo prédio-sede. A instalação de móveis específicos aumenta a eficácia da utilização da área destinada ao trabalho.
- 2. **Melhoria da Comunicação:** A contratação visa a **melhoria na comunicação interpessoal das equipes de trabalho**, sendo as cadeiras de reunião equipamentos-chave para promover encontros produtivos e a colaboração.
- 3. **Ambientação Moderna e Coesa:** A aquisição de bens que implementam critérios de **ambientação corporativa moderna do ponto de vista estético e funcional** contribui para um ambiente institucional mais profissional e representativo, alinhado à imagem do Tribunal.

Resultados em Termos de Melhor Aproveitamento dos Recursos Humanos (Qualidade de Vida e Desempenho)

A contratação tem como finalidade proporcionar aos servidores e colaboradores um ambiente de trabalho em boas condições para o melhor desempenho de suas funções, o que se traduz em benefícios para o capital humano.

- 1. **Promoção de Qualidade de Vida e Ergonomia:** O principal resultado esperado é a **promoção de qualidade de vida no ambiente de trabalho** e a **implementação de critérios de ergonomia**. As especificações técnicas das cadeiras (como Mecanismo Excêntrico, bloqueio em 5 posições, sistema anti-impacto) são cruciais para garantir o conforto, segurança e higiene exigidos.
- 2. **Aumento da Produtividade:** Ao reduzir o desconforto e os riscos ergonômicos, a Administração indiretamente melhora a concentração e a saúde dos servidores, o que impacta positivamente o desempenho de suas funções.

Impactos Ambientais Positivos (Sustentabilidade)

A contratação promove o **aprimoramento de práticas de sustentabilidade**, conforme a legislação e as diretrizes do ETP.

- 1. **Durabilidade para Sustentabilidade:** A exigência de garantias estendidas atua como um critério de sustentabilidade, visando a redução do descarte prematuro de materiais e do consumo de novos recursos, conforme instrui o ETP.
- 2. **Materiais Ecológicos:** As espumas injetadas das cadeiras são expressamente exigidas como **isentas de CFC** (Clorofluorcarbonetos), minimizando o impacto ambiental negativo na produção e descarte desses bens.

9. ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

Item	Descrição	Unidade	Qdade	Preço unitário	Preço total
1	Cadeira escritório giratória	Unidade	36	9.500,00	342.000,00
2	Cadeira fixa	Unidade	24	3.000,00	72.000,00
VALOR TOTAL DA AQUISIÇÃO					414.000,00

Cabe registrar que o levantamento de custo, com pesquisa mais ampla junto ao mercado será realizada no momento de elaboração do Termo de Referência, quando será elaborado o mapa comparativo de preços.

Os valores acima foram obtidos juntos ao mercado convencional (pesquisa realizada pela arquiteta) e no mercado on-line.

## 10. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

A aquisição destina-se ao **novo espaço que abrigará Unidades do prédio-sede (Salas de apoio ao Plenário)**. Portanto, a adequação envolve garantir que a infraestrutura física (elétrica, lógica e *layout*) seja compatível com a utilização dos mobiliários.

A entrega do fornecedor é de **45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento**.

## 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

O objeto da presente contratação é a aquisição de mobiliário (60 cadeiras) para equipar o **novo espaço que abrigará Unidades do prédio-sede** deste Tribunal. Portanto, a principal interdependência refere-se à disponibilidade das condições do espaço destinado à instalação que encontra-se em fase final de construção.

A contratação do mobiliário é interdependente dos seguintes processos e contratos correlatos:

Contrato Correlato / Fornecimento	Relação de Interdependência
<b>I. Contrato de Obra Civil ou Reforma do Novo Espaço</b>	Este contrato garante a infraestrutura básica necessária (pisos, paredes, pintura) para a instalação dos móveis e encontra-se em fase final de construção.

## 12. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NAS CONTRATAÇÕES

Os critérios de sustentabilidade foram integrados às especificações técnicas do objeto, garantindo que o fornecimento dos mobiliários de alto padrão seja ambientalmente responsável.

Sustentabilidade nos Materiais e Processos de Fabricação

Os requisitos técnicos das cadeiras e mesas de reunião refletem um compromisso com a redução do impacto ambiental e a melhoria da qualidade dos materiais:

**1. Eliminação de Substâncias Nocivas:** As espumas injetadas em poliuretano flexível, utilizadas nas 60 cadeiras (giratórias e fixas), são expressamente exigidas como **isentas de CFC (Clorofluorcarbonetos)**. Essa exigência contribui para a proteção da camada de ozônio, minimizando os impactos ambientais negativos associados à fabricação.

**2. Processos de Baixo Impacto/Alta Performance:** As partes metálicas das cadeiras (estrutura fixa) são submetidas a pré-tratamentos para garantir sua durabilidade.

◦ As estruturas das cadeiras giratórias e fixas exigem pré-tratamento antiferruginoso, garantindo grande resistência mecânica e reduzindo a toxicidade em comparação com tratamentos químicos tradicionais.

Sustentabilidade pela Durabilidade (Ciclo de Vida do Produto).

O critério de sustentabilidade mais significativo aplicado à aquisição é a exigência de uma **longa vida útil** dos produtos, o que diretamente reduz a necessidade de descarte prematuro e o consumo de novos recursos materiais:

**1. Garantia:** É exigida uma garantia. Essa exigência de durabilidade superior atua como um critério de sustentabilidade, garantindo o melhor aproveitamento dos recursos financeiros e materiais disponíveis.

Sustentabilidade Social (Ergonomia e Qualidade de Vida).

Embora o foco principal seja ambiental, a promoção da qualidade de vida e ergonomia também se alinha com a sustentabilidade social, que busca a perenidade do bem-estar dos recursos humanos:

**1. A contratação visa a promoção de qualidade de vida no ambiente de trabalho e a implementação de critérios de ergonomia.** A exigência de mecanismos ergonômicos avançados, como o Mecanismo Excêntrico com sistema anti-impacto e coluna a gás certificada, assegura que o investimento beneficie a saúde ocupacional dos servidores e colaboradores.

## 13. OBRIGATORIEDADE DE EXIGÊNCIA DE CONTRATAÇÃO DE EGRESSOS

**Objeto da Contratação:** O objeto é a **aquisição de mobiliários**, incluindo 60 cadeiras. Trata-se de um contrato de **fornecimento de bens e sua instalação/montagem**, e não de um contrato de prestação de serviços continuados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

**Natureza da Mão de Obra:** A mão de obra necessária para a execução do objeto restringe-se à entrega, montagem e instalação dos móveis (cadeiras), que é de natureza **eventual e especializada**, e não de serviços contínuos de natureza preponderantemente braçal.

Considerando que a presente demanda é uma **aquisição de material**, a inclusão da cláusula de reserva de vagas **não é aplicável nem viável** para o objeto em análise. Tentar impor essa obrigação para um contrato de fornecimento de bens e montagem pontual restringiria desnecessariamente a competitividade do certame e não traria benefícios diretos à execução, tendo em vista o caráter especializado e eventual da mão de obra de montagem.

## 14. TÓPICOS PARA ORIENTAR O TERMO DE REFERÊNCIA, PROJETO BÁSICO OU CONTRATO

A solução consistirá no fornecimento e montagem dos mobiliários discriminados na Cláusula Quarta desde ETP.

O prazo de entrega dos materiais e montagem será de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.

A entrega se dará na Seção de Patrimônio e Almoxarifado do TRE/MS, localizada na Rua Delegado José Alfredo Hardman, nº 184, Jardim Veraneio, Campo Grande/MS, e deverá ser previamente agendada, no mínimo com 2 dias úteis de antecedência, através do telefone (67)



2107-7209 ou e-mail [todos.almoxtre@tre-ms.jus.br](mailto:todos.almoxtre@tre-ms.jus.br)

O prazo de garantia dos mobiliários consta do Capítulo 4 deste ETP, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do Termo de Recebimento Definitivo emitido pelo Tribunal, contra quaisquer defeitos de fabricação e montagem/instalação.

A garantia será prestada com vistas a manter os mobiliários fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Tribunal.

A contratada deverá prestar assistência técnica durante todo o período de garantia, reparando ou substituindo peças com defeito de fabricação ou funcionamento, sem ônus ao tribunal.

O pedido de substituição do objeto ou eventuais reparos, durante o período de garantia, será formalizado por notificação enviada por AR, e-mail ou outro meio hábil de comunicação, devendo os serviços serem realizados no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados do recebimento da notificação.

Caso seja necessária a substituição de alguma unidade fornecida, por qualquer motivo, as novas unidades devem apresentar padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos constantes da proposta original.

Todas as despesas de transporte, retirada e devolução dos itens constantes do objeto, serão de responsabilidade de contratada, sem ônus adicional para o contratante.

A solicitação para substituição de unidades defeituosas deverá ser recebida e identificada pela contratada para contínuo acompanhamento pelo contratante dos prazos para a substituição.

Os mobiliários deverão vir acompanhados dos respectivos certificados de garantia e manuais de operacionalização e regulação.

## 15. MAPA DE RISCOS

<b>RISCO 01</b>	
FASE DE ANÁLISE: Planejamento da contratação e seleção do fornecedor.	
<b>RISCO 01: Especificação com falhas</b>	
<b>Probabilidade:</b>	( )Baixa (X)Média ( )Alta
<b>Impacto:</b>	( )Baixo ( )Médio ( X)Alto
<b>Dano: Licitação fracassada</b>	
Ação Preventiva: Analisar detalhadamente o instrumento convocatório e seus anexos	Responsável: Equipe de planejamento da contratação
Identificação prévia de possíveis fornecedores e envio do aviso de licitação	Demandante (Identificação) / SLC (Envio do aviso)
Ação de Contingência:	Responsável:
Repetição do Certame	Assessoria de Licitações e Compras

<b>RISCO 02</b>	
FASE DE ANÁLISE: Licitação (fase externa)	
<b>RISCO 02: Licitação Deserta</b>	
<b>Probabilidade:</b>	( X)Baixa ( )Média ( )Alta
<b>Impacto:</b>	( )Baixo ( )Médio ( X)Alto
<b>Dano: Não contratação dos serviços</b>	
Ação Preventiva:	Responsável:

Analisar detalhadamente o instrumento convocatório e seus anexos	Equipe de planejamento da contratação
Ação de Contingência:	Responsável:
Contratação Direta	Assessoria de Licitações e Compras

<b>RISCO 03</b>	
FASE DE ANÁLISE: Seleção do fornecedor	
<b>RISCO 03:</b> Contratar empresa sem especialização necessária.	
<b>Probabilidade:</b>	( )Baixa (X)Média ( )Alta
<b>Impacto:</b>	( )Baixo ( )Médio ( X)Alto
<b>Dano: Aquisição de mobiliário com baixa qualidade</b>	
Ação Preventiva: Consultar ouros órgãos visando a obter indicações de empresas confiáveis no mercado	Responsável: Assessoria de Licitações e Compras
Ação de Contingência: Solicitar à licitante apresentação de portfólio de imagens do portfólio.	Responsável: Assessoria de Licitações e Compras

<b>RISCO 04</b>	
FASE DE ANÁLISE: Contratação	
<b>RISCO 04:</b> Entrega do mobiliário com atraso	
<b>Probabilidade:</b>	( )Baixa (X)Média ( )Alta
<b>Impacto:</b>	( )Baixo ( )Médio ( X)Alto
<b>Dano:</b> Inviabilidade de utilização dos mobiliários para atender à autoridades e jurisdicionados.	
Ação Preventiva: Acompanhamento do fiscal de contrato de todas as etapas de fornecimento	Responsável: Fiscal do contrato
Ação de Contingência: Aplicação de multas e rescisão contratual	Responsável: Seção de Contratos

## 16. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A equipe de Planejamento da Contratação, após concluir os Estudos Técnicos Preliminares aqui registrados, declara ser viável a contratação para aquisição de mobiliários.

## 17. INDICAÇÃO DA MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

A aquisição do material será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO, em sua forma eletrônica, no do tipo menor preço, nos termos do inciso XLI, art 6º e art. 29 da Lei 14.133/2021:

art. 6º [...]

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

[...]

art. 29. A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o [art. 17 desta Lei](#), adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado. *(grifo nosso)*

**FADIA SAYD CARVALHO SABALA**

Integrante Demandante

**SÔNIA APARECIDA GRANJA ANELLI**

Integrante Administrativo

**VITÓRIA MARIA LOPES**

Integrante Administrativo Substituto

#### Equipe de Planejamento da Contratação



Documento assinado eletronicamente por **FÁDIA SAYD CARVALHO SABALA, Coordenadora**, em 14/04/2026, às 15:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SÔNIA APARECIDA GRANJA ANELLI, Assessora**, em 14/04/2026, às 15:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VITÓRIA MARIA LOPES, Analista Judiciário**, em 14/04/2026, às 15:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2005197** e o código CRC **1150A8D1**.